

Commune de LAPEYROUSE MORNAY  
7 Place Jérôme Cavalli  
26210 LAPEYROUSE MORNAY  
Tél : 04 75 31 90 90  
Mél : mairie.lapeyrouse@orange.fr

## **PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL Séance du 23 janvier 2024**

Nombre de conseillers en exercice : 15	Secrétaire de séance : Cédric MALLEIN-GIRIN			
Date de convocation : 16/01/2024	Nombre de présents : 13	Comité secret : non		
Absents: 0	Excusé (e) s : 2	Pouvoirs : 2	Votants : 15	Quorum exigé : 8

L'an deux mille vingt-trois, le 23 janvier à 18 h 30, le conseil municipal de Lapeyrouse Mornay dûment convoqué s'est réuni en séance sous la présidence de Mme Nicole DURAND, Maire.

Etaient présents : Nicole DURAND, Paul ZOWIEZ-NEUMANN, Annie BEGOT, Michel JOVANOVIC, Joceline MARQUES, Marius GIRARD, Christelle JOURDAN, Jérôme CLAVEL, Nadine GOUDARD, Cédric MALLEIN-GIRIN, Éric TONDEUX, Florence FRANCOIS-BRAZIER, Noémie EDET

Etaient excusées : Aurélia SAINT-CLAIR (pouvoir à Annie BEGOT) et Noemie NIVON (pouvoir à Nicole DURAND)

### **ORDRE DU JOUR**

#### **APPROBATION DU PROCES VERBAL DU DERNIER CONSEIL MUNICIPAL**

#### **TRAVAUX EN COURS ET A VENIR**

- Stade : Eclairage - visite FFF pour contrôle -
- Bâtiments communaux : Contrôles électriques par Dekra, Extincteurs par Desautel, Clocher par Paccard
- Local commerce : Relevé topographique
- Ecole : Travaux étanchéité sur menuiseries

#### **POINT SUR PROJETS 2024**

#### **PERSONNEL**

- Formations
- Retour sur commission du personnel
- Délibérations (2) pour modifications du tableau des emplois
- Retour sur entretiens individuels
- Délibération pour suppression droits au CNAS

#### **SECRETARIAT**

- Délibération pour modification horaires d'ouverture au public

#### **AINÉS**

- Retour sur distribution colis
- Proposition accueil bus SOLIHA

#### **ECOLE ET PERISCOLAIRE**

- Livraison copieur
- Echanges directrice
- Cantine

#### **COMPTE-RENDU REUNIONS**

- CCPDA : Ateliers ressources en eau, Commission mobilité
- SIRCTOM
- Syndicat des eaux
- Assemblées générales : Club du 3<sup>ème</sup> âge, Comité des fêtes
- EBER

#### **QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

## **POINT SUR LES TRAVAUX EN COURS ET A VENIR**

---

**Stade :** Le représentant de la Fédération Française de Football s'est rendu sur place pour faire le contrôle des travaux réalisés. Les pièces justificatives ont été transmises pour le versement de la subvention.

### **Bâtiments communaux**

- Bibliothèque : Mme le Maire informe le conseil municipal que les agents techniques ont terminé les travaux de peinture. Il ne manque plus que l'installation des toilettes PMR (en commande).
- Contrôles :
  - Les contrôles électriques ont été effectués. M. Paul ZOWIEZ-NEUMANN, adjoint, a listé les travaux à réaliser. Une priorisation des chantiers va être faite avec l'électricien.
  - Le contrôle des extincteurs a été fait. Mme le Maire informe le conseil municipal que 6 extincteurs sont à changer. Le devis transmis est validé.
  - Les contrôles à l'église ont été réalisés par la Sté PACCARD : mécanisme et sonneries. Des travaux sur le clocher seront à prévoir.
- Local commerce : le 11 janvier dernier, le géomètre a effectué les relevés. Mme le Maire attend les résultats. Une réunion avec le CAUE, la CCPDA, le SDED, la DDT et l'architecte conseil se tiendra courant février pour continuer d'avancer sur ce projet.

### **Voirie**

- Mme le Maire informe le conseil municipal qu'au chemin du grand bois, 2 poteaux orange se sont cassés et un est tombé sur la ligne électrique. Un technicien EDF est intervenu rapidement sur les lieux. Les services de maintenance orange ont également été contactés
- Plaques : Mme le Maire a passé une nouvelle commande (après une demande infructueuse) pour les plaques de numérotation d'habitation ainsi que les plaques de rue. La livraison est prévue début mars.
- Chemin de Dardoche : En prévision de la rando Carnaval de la Gym, Mme le Maire propose de refaire les escaliers.
- Dératisation : Un devis a été demandé pour la dératisation annuelle.

## **POINT SUR PROJETS 2024**

---

Madame le Maire présente la liste des projets d'investissement : local commerce, programme voirie 2024, réaménagement bâtiments communaux, aménagement cour école...

Les commissions finances et bâtiments communaux se réuniront prochainement pour prioriser les projets à inscrire sur le budget d'investissement 2024.

## **PERSONNEL**

---

**Formations :** Madame le Maire fait un retour des formations suivies par les agents et les formations à venir.

### **Commission du personnel :**

**- Délibération n°D2024.01 : suppression du poste de Rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe**

**- Délibération n°D2024.02 : ouverture du poste Adjoint administratif territorial**

La commission du personnel s'est réunie le 16 janvier dernier. Suite à la demande de renouvellement d'un agent au secrétariat, il convient de pérenniser l'organisation mis en place. Ainsi, la commission propose de supprimer le poste de Rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe et d'ouvrir un poste d'adjoint administratif territorial à temps non complet de 28h à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024.

*Adoptées à l'unanimité des suffrages exprimés*

**- Délibération n°D2024.03 : suppression des droits au CNAS**

Dans un objectif de maîtriser les dépenses de fonctionnement, la commission du personnel propose de :

- Supprimer les droits aux agents en disponibilité,
- Supprimer les droits aux agents inactifs après 5 ans de retraite.

*Adoptée à la majorité des suffrages exprimés*

- **Prime exceptionnelle pouvoir d'achat** : Lors de la commission du personnel, les élus ont échangé sur la prime exceptionnelle pouvoir d'achat. Mme le Maire rappelle que le dispositif a été mis en place pour soutenir financièrement les agents de la fonction publique pour faire face à l'inflation. Ce dispositif est facultatif. La commission du personnel a formulé une proposition (avec un pourcentage retenu) sur la base des plafonds réglementaires maximums prévus par le décret. Cette dernière sera présentée au comité social territoire (CST) pour avis obligatoire.

## **SECRETARIAT**

---

### **- Délibération n°D2024.04 : Modification des horaires d'ouverture au public**

Madame le Maire fait part de la faible fréquentation du public le samedi matin et propose de reconsidérer les horaires d'ouverture. Sur ce constat, Madame le Maire propose d'ouvrir le secrétariat de mairie au public le premier et dernier samedi du mois, et d'ajouter une amplitude horaires tous les vendredis de 13h30 à 16h30. Par ailleurs, Madame le Maire informe l'assemblée que les modifications d'horaires d'ouverture n'entraînent aucune modification du temps de travail du personnel. Les nouveaux horaires prendront effet au 1<sup>er</sup> février 2024.

*Adoptée à l'unanimité des suffrages exprimés*

## **AINES**

---

- **Colis** : les colis ont été distribués aux aînés en fin d'année. 4 colis n'ont pas été récupérés et ont été distribués à une association caritative.

- **Accueil bus SOLIHA** : Madame le Maire a reçu une proposition de la part de l'association SOLIHA qui propose un nouveau service d'accueil bus. Le but étant de proposer des ateliers et des présentations d'aménagement de salle bain, cuisine, ... pour les personnes âgées . Madame le Maire propose d'organiser cette rencontre un jeudi (en même temps que le club de l'amitié). Mme Annie BEGOT, adjointe, se charge du dossier.

## **ECOLE**

---

- **Copieur** : le copieur de l'école a été changé pendant les vacances.

- **Direction** : Madame le Maire a rencontré 2 fois la directrice mais regrette une nouvelle fois le manque de communication, notamment au sujet d'une sortie scolaire pour laquelle la mairie n'était pas tenue informée. Ce qui a entraîné des problèmes au niveau périscolaire et avec le traiteur.

- **Marché cantine** : Madame le Maire rappelle que le marché conclu avec le traiteur prend fin cette année. Elle invite l'ensemble du conseil municipal à réfléchir sur un service en liaison chaude ou froide.

## **COMPTE-RENDU REUNIONS**

---

**SIRCTOM** : M. Michel JOVANOVIC, adjoint, présente le bilan 2023 et les prévisions du BP 2024.

**Club informatique** : Mme Annie BEGOT, adjointe informe que lors de son assemblée générale, le club a annoncé que tous les cours d'informatique étaient complets. Le club remercie la mairie pour la gratuité de la salle et de l'abonnement internet.

**Commission mobilité** : M. Michel JOVANOVIC, adjoint, rappelle les actions mis en place sur le territoire. Il présente également les résultats de l'enquête réalisée sur ces actions.

**Projet women viva world** : M. Marius GIRARD fait un retour de la rencontre avec l'organisateur de cette coupe du monde de football mixte. Cet événement va se dérouler du 20 au 29 juin 2025 sur le territoire de la Drôme des collines. A ce titre, les organisateurs sollicitent les communes pour accueillir cette compétition sur leur terrain de football. La commune est favorable à recevoir cet événement sur son territoire.

**Ligne 37** : Madame le Maire présente le service de transport en bus mis en place par la Communauté de Communes EBER. Ce service de transport desservira les établissements scolaires (Edit, Jeanne d'Arc), la clinique des côtes du Rhône, ... il assurera une liaison de la gare routière de Beaurepaire jusqu'à la gare du Péage de Roussillon à raison de 12A/R en période scolaire. Un arrêt est prévu sur la commune, au cœur du village, à proximité de la salle des fêtes, Route de Jarcieu.

**Syndicat des eaux :** Madame le Maire fait un retour sur l'avancée du SDAEP (schéma directeur d'alimentation en eau potable). Elle invite la commission à se réunir pour valider les points de défense incendie.

**Club de l'amitié :** Mme Annie BEGOT, adjointe, fait un retour sur l'assemblée générale du club.

**Pédalons pour eux :** Mme Christelle JOURDAN, conseillère municipale, fait un retour de la soirée de remise de fonds. C'est au total 10 280 € qui a été recueillis et remis à l'association ECLAS. Le prochain événement, circuit en vélo ou à pied se tiendra sur la commune de Jarcieu.

**Comité des fêtes :** M. Michel JOVANOVIC, adjoint, fait un retour sur l'assemblée générale. L'association qui compte environ 20 adhérents a listé les manifestations pour l'année 2024.

## **QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

---

**Cérémonie des vœux :** un peu moins de personnes que les autres années (en terme d'élus et de représentants des entreprises : de nombreuses cérémonies de vœux ce jour là). Madame le Maire indique que le constat est le même dans les communes voisines.

**Bulletin municipal :** en cours d'édition.

**Nettoyage de printemps :** 23/03/2024

**Marché au village :** en attente des propositions de dates. Préférence pour les premières dates au mois de juin.

**Feu artificiel :** Le feu d'artifice du 14 juillet sera tiré sur la commune cette année. Madame le Maire invite le conseil municipal à faire des propositions d'animations pour cette journée.

**Santé :** la maison médicale de Beaurepaire accueille les patients sans RDV les lundis et les jeudis. A partir du mois d'avril, ce service devrait être ouvert tous les jours.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h30.

**Cédric MALLEIN-GIRIN**

Secrétaire de séance



**Nicole DURAND**

Maire

