

# **COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL**

## **Séance du 18 Septembre 2018**

Nombre de conseillers en exercice : 14	Secrétaire de séance : Joceline MARQUES	
Date de convocation : 8 septembre 2018	Nombre de présents : 11	Comité secret : non
Absents: 0	Excusé (e) s : 3	Pouvoirs : 1
		Votants : 12
		Quorum exigé : 8

Étaient présents : DURAND Nicole, GARAND Denis, ZOWIEZ-NEUMANN Paul, BARATIER Maurice, BEGOT Annie, CLAVEL Jérôme, GOUDARD Nadine (arrivée à 18h30), JOVANOVIC Michel, GIRARD Marius, FRANCOIS-BRAZIER Florence, MARQUES Joceline, D'ALEO Sandra, LAUGIER Emile.

Étaient excusés : Jérôme CLAVEL, Muriel REYMOND (procuration à Florence FRANCOIS-BRAZIER) arrivée à 19h

### **APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 17 JUILLET 2018**

#### **CCPDA - Modification des statuts**

Mme le Maire explique qu'un projet de statuts modifiés a été proposé aux membres de l'assemblée communautaire en date du 12 Juillet 2018 pour passer la compétence « GEMAPI » de facultative à obligatoire et pour compléter la compétence facultative « Mobilités » au vu des nouvelles actions engagées dans ce domaine. Le conseil communautaire de Porte de DrômArdèche a approuvé la modification statutaire le 12 Juillet 2018. Le projet de statuts modifiés est soumis aux communes membres pour consultation de leur conseil municipal dans les conditions prévues par la législation. Le conseil municipal approuve à l'unanimité le projet de statuts communautaires tel que présenté ce jour.

#### **CONSEIL MUNICIPAL**

Mme le Maire informe le conseil municipal de la démission pour raison de santé de la première adjointe, Mme Muriel MENEGUZ. Sa demande a été validée par le Préfet de la Drôme. Mme le Maire explique qu'il est donc nécessaire de programmer une nouvelle réunion du conseil municipal soit, le lundi 24 septembre 2018 à 18h, pour déterminer le nombre d'adjoints et élire un nouvel adjoint. Suite à cette démission, Mme le Maire a contacté Mme KHOMSI Brigitte, conseillère municipale suivante sur la liste de la majorité pour intégrer le conseil municipal. Les convocations seront envoyées demain matin par courrier.

#### **BUDGET ASSAINISSEMENT**

Mme le Maire explique que lors du changement de logiciel de comptabilité, il y a eu une erreur de paramétrage dans le budget d'assainissement de la commune. Etant une commune de moins de 10 000 habitants la comptabilité doit être « abrégée » et non « développée ». Ce qui est le cas pour la commune. De fait, la décision modificative qui été prévue à l'ordre du jour ne peut être votée tant que le paramétrage n'est pas modifié.

Une demande de modification a été envoyée à la Préfecture de la Drôme.

Mme le Maire profite de ce point budget pour présenter au conseil municipal une décision modificative pour le budget principal en section de fonctionnement. Il convient de faire un ajustement du montant des intérêts 2018 des emprunts en cours par une décision modificative qui s'établit comme suit :

Crédits à ouvrir : Chap 66 – Art 66111 Intérêts à échéance : + 10.41 €  
Crédits à réduire : Chap 65 – Art 6535 Formation - 10.41 €

Le conseil municipal approuve à l'unanimité cette décision modificative.

#### **PERSONNEL**

##### Point sur la situation du personnel :

- Mme Laure GENTIL sera en congés maternité à partir de décembre 2018 jusqu'en avril 2019. Elle sera remplacée par Mme Corinne SAUZE actuellement remplaçante à la Poste.

- La personne effectuant 8h par semaine à la cantine scolaire n'a pas souhaité renouveler son contrat pour cette nouvelle année scolaire. La commune a donc fait appel à ARCHER pour son remplacement.

- Le contrat de remplacement de Mme Corinne SAUZE a été prolongé jusqu'à fin novembre 2018 à la Poste suite au prolongement de l'arrêt maladie de l'agent.

- Le contrat de M. Dominique SALLAMAND arrive à son terme fin septembre 2018. Après échanges avec les élus, il ne souhaite pas poursuivre sa mission par rapport à un projet professionnel autre.

Création de poste : Au vue de l'accroissement d'activité au service technique, Mme le Maire propose au conseil municipal d'ouvrir un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à temps complet, soit 35h. Elle propose une prise de poste au 1<sup>er</sup> janvier 2019, laissant ainsi la fin d'année 2018 pour lancer la procédure de recrutement. Le conseil municipal approuve à l'unanimité la proposition de Mme le Maire à savoir la création d'un poste d'adjoint technique 2<sup>ème</sup> classe à temps complet.

Formations : Les agents au secrétariat et au service technique sont amenés à suivre de nombreuses formations en ce moment.

Prélèvement à la source pour les revenus autres (PASRAU) : La simulation de PASRAU devait être mise en place au mois de septembre 2018. Les paramètres nécessaires n'ont pas été finalisés par le prestataire. Cette simulation apparaîtra donc sur la fiche de paye du mois d'octobre.

## RENTREE SCOLAIRE

---

Effectif : Une légère baisse de l'effectif pour cette année, 158 élèves répartis en 7 classes :

PS-MS : M. Xavier DROGUE : 24 élèves

MS-GS : Mme Amandine ESCOFFIER et Anaïs ARMAND : 24 élèves

GS -CP : Mme Estelle ANNEN : 23 élèves

CP-CE1 : Mme Delphine BURLON : 22 élèves

CE1-CE2 : Mme BOBICHON Laurine : 21 élèves

CE2-CM1 : Mme Solène GAUTHERON : 22 élèves

CM1-CM2 : Mme Manon BOYADJIAN : 22 élèves

Planning : Le planning des ATSEM n'a pas été modifié cette année par rapport à l'année dernière.

Conseil d'école : Le prochain conseil d'école est prévu mardi 6 novembre 2018.

Semaine bleue : Elle sera organisée cette année vendredi 12 octobre le matin.

Achat livres : L'école a fait une demande d'achat de livres complémentaires. A l'unanimité le conseil municipal valide la demande.

Informations diverses : Les enseignants organisent cette semaine les réunions de rentrée de leur classe. Les petits déjeuners du sou des écoles se sont déroulés les lundi 10, mardi 11 et jeudi 13 septembre dernier. L'école organisera le 28 septembre prochain une journée « Nettoyons la nature ».

## TRAVAUX EN COURS ET A VENIR

---

Défiibrillateurs : La vérification des extincteurs a été réalisée fin août.

Dératisation : Comme le prévoit le nouveau contrat, le deuxième passage a été effectué la semaine dernière.

Contrôle bâtiments et sécurité : La société DEKRA a effectué les contrôles de sécurité indispensables sur l'ensemble des bâtiments et équipements de la commune. Les comptes rendu seront envoyés en fin de semaine.

Ecole : En 2017, la commune avait sollicité une subvention dans le cadre de l'alerte attentat afin de sécuriser la salle informatique. Une notification d'accord de la subvention nous a été parvenue fin juillet. Elle sera versée uniquement si les travaux sont réalisés avant la fin de l'année 2018. L'entreprise ayant rédigé le devis interviendra pendant les vacances de la Toussaint pour réaliser les travaux.

Fauchage/ élagage : Les travaux sont toujours en cours.

Place du village : Mme le Maire va solliciter des devis pour procéder à la taille des arbres de la place. Mme le Maire a demandé à l'entreprise ayant réalisé le goudronnage autour de la place de revenir faire des « finitions plus droites. »

Enrobée tiède : Comme chaque année les conseillers municipaux et les agents techniques réalisent la corvée d'enrobée tiède. Elle est prévue pour ce samedi 22 septembre.

Certificat d'économies d'énergie : Suite à la réhabilitation de la salle des fêtes, un dossier de certificat d'économies d'énergie a été déposé auprès du SDED. Ce dossier est toujours en attente de validation car il manque régulièrement des documents.

City parc : Suite aux deux réunions avec les jeunes de la commune, il a été décidé de construire un city parc. Mme le Maire propose au conseil municipal de solliciter des aides financières auprès de la CCPDA, du Conseil Départemental et de la Région. Le conseil municipal approuve à l'unanimité la proposition.

Eglise : Mme le Maire explique qu'il est nécessaire de prévoir des travaux de réfection pour le sol de l'Eglise et les chenaux de l'école. Mme le Maire propose de solliciter une aide financière dans le cadre de la dotation au patrimoine auprès du Conseil Départemental. Le conseil municipal valide à l'unanimité.

## COMPTE RENDU DE REUNIONS

---

DAH : Mme le Maire a rencontré Drôme Aménagement Habitat suite à des réclamations de riverains pour un défaut et une mauvaise visibilité d'adressage dans les lotissements au village.

DDT de l'Isère et de la Drôme : Une rencontre s'est tenue entre Mme le Maire, les services de la DDT de l'Isère et de la Drôme pour reparler de la convention qu'il existe entre les deux départements pour les travaux d'entretien des voiries. La DDT de l'Isère intervient pour les « petits travaux » et la DDT de la Drôme pour les « gros travaux ». Mme le Maire a demandé que le goudron de la RD 519 soit refait. Une proposition qui a été acceptée à la condition que la commune refasse les bordures. Un devis a été demandé pour ces travaux. Mme le Maire a proposé de faire un plateau traversant côté Jarcieu sur la RD 519 au niveau de l'intersection en face du bar et de prévoir des trottoirs plus hauts (en direction de la sortie du village) pour éviter qu'ils soient constamment endommagés par la circulation des camions. Mme le Maire informe le conseil municipal qu'une analyse de l'état des réseaux va être réalisée en vue des travaux de réfection de la traverse.

## INFORMATIONS DIVERSES

---

Bibliothèque : Mme le Maire a reçu un bénévole de la bibliothèque qui lui a informé du départ de 3 personnes. La bibliothèque lance donc un appel aux bénévoles pour leur donner un coup de main. Les bénévoles souhaitent réaménager l'espace, les agents techniques interviendront début octobre.

Adapei : Comme chaque année dans le cadre des journées de solidarités, l'association propose aux communes de participer à « l'opération brioches » pour financer des projets pour les personnes handicapées intellectuelles. Cette opération ne sera pas renouvelée cette année sur la commune car aucune personne du conseil municipal n'est disponible.

lots de propreté : Un nouveau container a été installé au quartier des Morelles. Cet été, Mme le Maire a échangé de nombreuses fois avec la gendarmerie pour signaler les actes d'incivilités liés aux îlots. Mme le Maire a sollicité une rencontre avec la Communauté de Communes du Territoire de Beaufort afin de trouver une solution pour améliorer la qualité des sites.

Urbanisme : De nombreuses régularisations ont été demandées durant l'été.

Ambroisie : Cet été, beaucoup de signalements ont été faits par la plateforme informatique. A chaque fois, l'adjoint délégué s'est déplacé afin de demander aux propriétaires d'intervenir le plus rapidement possible.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h30